

地位承継承認申請添付書類一覧
法第 4 5 条

申請部数：2部（正1部、副1部）

No.	添付書類	内 容
1	開発許可地位承継承認申請書	
2	委任状	(代理者による申請の場合)
3	理由書	(申請書の「承継の原因」欄で不十分な場合)
4	開発行為許可通知書の写し	
5	土地登記事項証明書	発行後6か月以内
6	土地・工作物権利者の同意書	(申請者以外に所有権、抵当権等の権利者がいる場合) 実印、同意年月日記入
7	土地・工作物権利者の印鑑証明書	(申請者以外に所有権、抵当権等の権利者がいる場合) 発行後3か月以内
8	案内図	方位、区域朱書き
9	開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類	売買契約書の写し、現在開発行為に関する工事を施行する権利を有する者の同意書等
10	資金計画書*	
11	残高証明書*	(自己資金がある場合) 発行後3か月以内
12	融資証明書*	(融資を受ける予定がある場合) 発行後3か月以内
13	申請者の業務経歴書*	
14	申請者の法人登記事項証明書(申請者が個人の場合は住民票)*	発行後3か月以内
15	申請者の前年度の納税証明書*	申請者が法人の場合は法人税、個人の場合は所得税に関するもの
16	工事施行者の建設業許可書の写し*	(工事施行者を変更する場合) 土木工事業が含まれること
17	工事施行者の技術者名簿*	(工事施行者を変更する場合)
18	工事施行者の工事経歴書*	(工事施行者を変更する場合)
19	工事施行者の建設機械目録*	(工事施行者を変更する場合)
20	その他市長が必要と認める書類	資格が必要な場合は資格証の写し等

※ 自己居住用の場合又は開発区域の面積が1ha未満で自己業務用の場合は不要