

様式第6号（第8条関係）

<p>個人情報開示等請求書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>（あて先）北本市長</p> <p style="text-align: right;">住 所 請求者 氏 名 電 話</p> <p>北本市個人情報保護条例第14条第1項・第15条・第16条・第17条第1項の規定により、自己情報の開示等を次のとおり請求します。</p>			
個人情報の記録の名称又は内容			
請求の内容の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 郵送希望）	
	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 目的外利用等の中止
訂正・削除・目的外利用等の中止の内容			
代理人に関する事項（代理人が提出する場合）	代理の区分	<input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
	住所(電話番号)	（ ）	
	氏 名		
	代理理由		
請求者の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
総務課受付印	担当課受付印	担当課等	
		決定期限	年 月 日
		備 考	

- 注1 のある欄には、該当する内にレ印を記入してください。
- 2 本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を担当職員に提示してください。
- 3 代理人による請求の場合は、本人に関する事項欄の記入を行い、代理人本人であることを証明する書類及び代理人の資格を有することを証明する書類を担当職員に提示してください。
- 4 訂正・削除・目的外利用等の中止の請求の際は、請求の内容が事実合致することを証明する書類を提出又は提示してください。