

様式第1号(第2条関係)

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">行政文書公開請求書</p> <p style="text-align: right; margin: 10px 0;">年 月 日</p> <p style="margin: 10px 0;">(あて先)</p> <p style="margin: 10px 0;">請求者 住所 _____</p> <p style="margin: 10px 0;">氏名 _____</p> <p style="margin: 10px 0;">電話 _____</p> <p style="margin: 10px 0;">法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名</p> <p style="margin: 10px 0;">北本市情報公開条例第10条の規定により、行政文書の公開を次のとおり請求します。</p>			
行政文書の件名又は行政文書を特定するために必要な事項	(行政文書の件名又は知りたい事項を具体的に記入してください。)		
公開方法の区分	閲覧( 視聴・ 聴取) 写しの交付( 印刷物 電磁的記録媒体) 郵送希望		
請求者の区分	市内に住所を有する者 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 (勤務先の名称 所在地 ) 市内に存する学校に在学する者 (学校の名称 所在地 ) 市内に所在する固定資産の所有者 (所在地 ) 上記以外( )		
総務課受付印	担当課受付印	担当課等	
		決定期限	年 月 日
		備考	

注 太線内のみ記入してください。

のある欄には、該当する 内にレ印を記入してください。